

Privacyverklaring

1. Algemeen

Privacy is een fundamenteel recht en het beschermen van je persoonlijke gegevens is een belangrijke prioriteit voor ons. In deze privacyverklaring leggen we uit hoe wij omgaan met de persoonsgegevens die wij verzamelen, gebruiken en beschermen. Wij houden ons daarbij aan de geldende wet- en regelgeving.

Ons doel is om transparant te zijn over welke gegevens wij verzamelen, waarom we deze gegevens nodig hebben en hoe we ervoor zorgen dat jouw gegevens veilig blijven. Wij willen je daarnaast informeren over je rechten met betrekking tot je persoonsgegevens en hoe je deze kunt uitoefenen.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten, die door ons worden aangeboden. Door gebruik te maken van onze diensten, stem je in met de voorwaarden zoals beschreven in deze verklaring. Wij raden je aan deze verklaring zorgvuldig door te lezen, zodat je volledig op de hoogte bent van onze werkwijze met betrekking tot privacy.

Als je vragen hebt over deze privacyverklaring of jouw gegevens, neem dan gerust contact met ons op via de contactgegevens onder punt 2.

2. Wie zijn we?

Naast je wettelijk pensioen, heb je als contractueel personeelslid bij een aangesloten bijdragende onderneming ook recht op een aanvullend pensioen, de zogenaamde tweede pijler.

OFP Prolocus is het pensioenfonds dat deze tweede pijler beheert.

Deze tweede pijler is volledig op initiatief van de werkgever. Je werkgever stort elk jaar een bijdrage voor jou aan OFP PROLOCUS, zodat je aanvullend pensioen wordt opgebouwd.

Dit pensioenfonds wordt gecontroleerd (via de federale dienst FSMA) om na te gaan of er zeker voldoende geld in zit om alle verplichtingen te kunnen vervullen.

Elk jaar krijg jij een bewijs van de opbouw van je aanvullend pensioen via een individuele pensioenfiche. Hierop staat een simulatie van je toekomstig te ontvangen pensioenbedrag.

2.1. Contact OFP Prolocus

Koningin Elisabethlei 22
2018 Antwerpen
e-mail: info@ofpprolocus.be

2.2. Contact DPO van OFP Prolocus

Cranium Belgium BV
Excelsiorlaan 43, 1930 Zaventem
e-mail: koen.hostyn@cranium.eu

3. Welke persoonsgegevens verwerkt OFP Prolocus?

Een persoonsgegeven is elke informatie betreffende een persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks geïdentificeerd kan worden.

Enkele voorbeelden van persoonsgegevens die wij verzamelen zijn:

- Identificatiegegevens zoals je voor- en achternaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, klantnummer, etc.
- Persoonlijke kenmerken zoals je geboortedatum, burgerlijke staat, geslacht;
- Financiële gegevens zoals je bankrekeningnummer;
- Gegevens met betrekking tot de samenstelling van het gezin zoals het aantal kinderen ten laste;
- Jouw rijksregisternummer waarvan we enkel maar gebruik zullen maken indien wij hier een concrete machtiging voor hebben gekregen van het Sectoraal comité van het Rijksregister. Wij zullen in ieder geval nooit onrechtmatig gebruik maken van je rijksregisternummer.
- Gegevens met betrekking tot jouw beroep zoals je curriculum vitae en je huidige betrekking;

Van toekomstige bestuurders vragen wij uiteraard nog heel wat meer op. Hiervoor moeten wij een volledig dossier indienen bij de FSMA ter goedkeuring. Zij vragen ook gerechtelijke gegevens, professionele ervaring, academische curriculum, beëindiging van de betrekkingen, ... Indien je hier graag meer informatie over wil, gelieve met ons contact op te nemen.

4. Wat gaan wij met je persoonsgegevens doen?

Om jouw persoonsgegevens te verwerken moeten wij over een geldige rechtsgrond beschikken, afhankelijk van het doel kunnen we ons baseren op verschillende rechtsgronden.

Doeleinde(n)	Rechtsgrond
	Wettelijke verplichting
Registratie en administratie van aandeelhouders of vennoten.	Charter deugdelijk bestuur (goedgekeurd door raad van bestuur)
Bestrijding van fraude en inbreuken van het cliënteel.	<p>De FSMA oefent haar toezicht uit op basis van de volgende wettelijke bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - artikel 87bis van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector, alsook het Reglement van 27 oktober 2011 van de FSMA betreffende de erkenning van complianceofficers; - artikel 39 van de wet van 3 augustus 2012 betreffende de instellingen voor collectieve belegging die voldoen aan de voorwaarden van Richtlijn 2009/65/EG en de instellingen voor belegging in schuldvorderingen; - artikel 206 van de wet van 19 april 2014 betreffende de alternatieve instellingen voor collectieve belegging en hun beheerders, alsook artikel 61, § 3 van de gedelegeerde verordening (EU) nr. 231/2013 van de Commissie van 19 december 2012 tot aanvulling van Richtlijn 2011/61/EU van het Europees Parlement en de Raad ten aanzien van vrijstellingen, algemene voorwaarden voor de bedrijfsuitoefening, bewaarders,

	<p>hefboomfinanciering, transparantie en toezicht.</p> <p>De FSMA past ook de gezamenlijke richtsnoeren toe van de Europese toezichthouders EBA en ESMA, die op 21 maart 2018 werden gepubliceerd: 'Richtsnoeren van EBA en ESMA voor het beoordelen van de geschiktheid van leden van het leidinggevend orgaan en medewerkers met een sleutelfunctie (EBA/GL/2017/12)'. Deze richtsnoeren gaan als bijlage bij deze mededeling en maken er integraal deel van uit.</p>
	Overeenkomst
Administratie van het personeel en de tussenpersonen	Overeenkomst (lidmaatschap >> pensioenen uitkeren)
Leveranciersbeheer	Overeenkomst
Registratie en administratie van aandeelhouders of vennoten	Overeenkomst (lidmaatschap >> vertegenwoordiging in bestuur >> uitbetaling)
Administratie van het personeel en de tussenpersonen	Overeenkomst (via formulier, aanvraag doen tot uitbetaling tweede pijler bij uitdiensttreding)
Public relations	Overeenkomst (lidmaatschap >> ledenlijsten bewaren)
	Toestemming
Public relations (aanspreekpunt voor vragen)	Toestemming

5. Aan wie gaan we je persoonsgegevens doorgeven?

5.1. Interne partners

- De medewerkers van OFP Prolocus.
- Het Departement Financiën (DFIN) van de provincie Antwerpen stelt voorlopig één deeltijds medewerker van universitair niveau ter beschikking van het OFP Prolocus. Hij speelt een belangrijke rol inzake de werking van het OFP Prolocus op financieel vlak.
- In het kader van zijn toezichtstaak gaat de RVB geregeld na of de IBP over een passende interne controle beschikt. De interne controleur staat in voor de opmaak van de interne controlemaatregelen en licht de RVB hier minstens eenmaal per jaar over in. De RVB stimuleert een positieve houding tegenover controle. OFP Prolocus kiest ervoor om de taken van interne controle intern te organiseren.

5.2. Externe partners (uitbestede functies)

De externe dienstverleners worden gekozen volgens het uitbestedingsbeleid.

Volgende taken worden uitbesteed aan externe dienstverleners.

- Administratief beheer van de bijdragende ondernemingen van het afzonderlijk vermogen Provant: De gegevens van de aangeslotenen van al de bijdragende ondernemingen worden opgeladen via de KSZ-gegevensstroom. Hiervoor werken wij samen met Nexyan, een consulting bedrijf gespecialiseerd in pensioenfondsen en de administratie die hierbij komt kijken.
 - Gegevensverwerking in de applicatie.
 - Pensioenfiches opmaken.
 - Uitdiensttredingsfiches opmaken en zenden aan betrokkenen.
 - Maandelijks aangifte aan RIZIV, solidariteitsbijdragen en bedrijfsvoorheffing.
 - Jaarlijkse fiscale fiches 281.11 en 325 opstellen.
 - Verzamelen en onderhouden communicatie op beveiligde website
 - ...
- Administratief beheer van de bijdragende ondernemingen van het afzonderlijk vermogen VVSG: De gegevens van de aangeslotenen van al

de bijdragende ondernemingen worden opgeladen via de KSZ-gegevensstroom. Hiervoor werken wij samen met Pension Architects een bedrijf gespecialiseerd in de administratie van pensioenfondsen.

- Gegevensverwerking in de applicatie.
 - Pensioenfiches opmaken.
 - Uitdiensttredingsfiches opmaken en zenden aan betrokkenen.
 - Maandelijks aangifte aan RIZIV, solidariteitsbijdragen en bedrijfsvoorheffing.
 - Jaarlijkse fiscale fiches 281.11 en 325 opstellen.
 - Verzamelen en onderhouden communicatie op beveiligde website
 - ...
-
- Boekhouding, uitbesteed aan BPO Tax & Accountancy:
 - Regelmatig verwerken bijdragen/investeringen;
 - Verwerken ontvangsten en betalingen;
 - Verzorgen van de boekhouding van het OFP;
 - Verlenen medewerking aan de door erkende commissaris jaarlijks uitgevoerde controles.
-
- Consultancy
Het belangrijkste aanspreekpunt voor alle vragen en informatie met betrekking tot het plan. De consultant heeft de algemene verantwoordelijkheid en coördinerende rol tussen de externe en interne partners en het OFP. Deze functie is uitbesteed aan Nexyan.
-
- Het actuariael beheer

Deze functie is uitbesteed aan Nexyan. De belangrijkste taken:

- Berekenen van maandelijks de pensioenrente;
 - Berekenen van de verworven rechten bij uitdiensttreding;
 - Berekenen van de bijdragevoet volgens het financieringsplan;
 - Berekenen van de prudentiële reserves volgens het financieringsplan;
 - Uitvoeren van ALM-studie.
-
- Erkend commissaris (revisoraat): Bureau Piet Vermeeren
 - Compliance officer: Lydian
 - Interne auditor: Prosperitas
 - Vermogensbeheerders:
 - KBC Asset Management NV
 - Candriam
 - Degeroof Petercam Asset Management NV

 - Onthaalstructuur: AG Verzekeringen

Wij zullen je gegevens niet doorgeven aan ondernemingen of personen die niet zijn opgenomen in deze lijst. OFP PROLOCUS beschouwt je gegevens als vertrouwelijke informatie.

We delen jouw persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is in het kader van onze wettelijke verplichtingen en taken van algemeen belang of die van de derde partijen die de gegevens ontvangen (bv. gerecht of politiediensten). OFP PROLOCUS zal altijd controleren of deze partijen recht hebben om jouw persoonsgegevens te ontvangen vooraleer deze over te maken.

In het geval dat de verwerkers waarop OFP PROLOCUS beroep doet, persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerken, zal OFP PROLOCUS overeenkomstig de privacywetgeving zorgen via contractuele of andere maatregelen, dat deze gegevens daar een passend beschermingsniveau genieten vergelijkbaar met de bescherming die zij in de EER zouden genieten.

6. Hoe beschermen wij je persoonsgegevens?

OFP PROLOCUS hecht waarde aan privacy en zet zich daarom in om jouw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te beschermen en persoonsgegevens alleen op een eerlijke en rechtmatige manier te verwerken.

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake privacy.

OFP PROLOCUS verbindt zich er toe om alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen te treffen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige of onwettige toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens.

7. Hoe lang houden wij je persoonsgegevens bij?

OFP PROLOCUS ziet erop toe dat jouw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig om de bovenvermelde verwerkingsdoeleinden te realiseren. De meeste gegevens worden rechtstreeks bij onze partner Nexyan of onze partner Pension Architects in onze databank bewaard.

Hieronder vind je enkele voorbeelden van bewaringstermijnen:

- Dossiers inzake inkomende facturen moeten tien jaar worden bewaard, nadien vernietigd;
- De uitbetaling van een zitpenning wordt even lang bewaard als een belastingsaangifte, die termijn is minstens 7 jaar (tot het einde van het 7^{de} jaar dat volgt op de belastbare periode).
- Wat in de mailbox wordt bewaard, wordt na 1 jaar gearchiveerd.

We behandelen je persoonsgegevens conform deze Privacyverklaring zolang we ze bewaren.

8. Welke rechten heb je betreffende de verwerking van je persoonsgegevens?

Je hebt altijd de mogelijkheid om je rechten uit te oefenen zoals beschreven staat in de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming. Jij kan volgende rechten uitoefenen:

8.1. Recht op informatie en van inzage

Je hebt recht om geïnformeerd te worden of OFP PROLOCUS jouw persoonsgegevens verwerkt en wanneer dit het geval is, om kosteloos inzage te verkrijgen en om een kopie te vragen van de persoonsgegevens die wij over jou verzamelen.

8.2. Recht op verbetering

Wanneer je vaststelt dat je gegevens onjuist of onvolledig zijn, kan je ons vragen om ze te verbeteren.

8.3. Recht op het wissen van je gegevens

De wetgeving voorziet in bepaalde gevallen, om je persoonsgegevens te laten wissen.

- Jouw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij ze hebben verzameld;
- De verwerking van je gegevens berust uitsluitend op je toestemming en je beslist om deze in te trekken;

Het recht op gegevenswissing is echter niet absoluut. OFP PROLOCUS heeft het recht om je gegevens te blijven bewaren wanneer dat nodig is voor onder meer:

- de naleving van een wettelijke verplichting;
- het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.

8.4. Recht op beperking van de verwerking

In bepaalde gevallen kan je vragen om de verwerking van je persoonsgegevens te beperken. Wij zullen jouw gegevens blijven opslaan, maar wij zullen het gebruik ervan beperken.

- Je de juistheid van een persoonsgegeven betwist, gedurende de periode die OFP PROLOCUS nodig heeft om die juistheid te controleren;
- Je gegevens niet meer nodig zijn om de doeleinden van de verwerking te bereiken maar je ze nodig hebt voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.

8.5. Recht op overdraagbaarheid

In bepaalde gevallen heb je het recht dat de persoonsgegevens die je ons verstrekt hebt ofwel aan jou worden overgedragen ofwel door OFP PROLOCUS rechtstreeks worden overgedragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, op voorwaarde dat dit technisch haalbaar is.

8.6. Recht om niet het voorwerp uit te maken van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking, inclusief profilering en rechtsgevolgen kan teweegbrengen die betrekking hebben op jou of een aanzienlijke gelijkaardige impact kunnen hebben op jou.

Het beleid van OFP PROLOCUS is erop gericht dat je niet het voorwerp zal uitmaken van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking, inclusief profilering en rechtsgevolgen kan teweegbrengen die op jou betrekking hebben of een aanzienlijke gelijkaardige impact kunnen hebben op jou.

8.7. Recht om je toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking door OFP PROLOCUS op je toestemming gebaseerd is, kan je op ieder ogenblik de door je gegeven toestemming intrekken. Zo kan je jezelf bijvoorbeeld altijd afmelden voor onze nieuwsbrieven.

8.8. Hoe kan je je rechten uitoefenen ?

Een klacht in de zin van deze regeling is iedere op schrift gestelde uiting van ontevredenheid met betrekking tot een behandeling of dienstverlening door de IBP die door de betrokken belanghebbende als onjuist wordt ervaren.

De schriftelijke klacht dient minstens volgende vermeldingen te bevatten:

- de naam en het adres van de indiener;
- een datum;
- een omschrijving van de probleemstelling.

Alle klachten in de zin van deze regeling kunnen worden gericht aan:

OFP Prolocus t.a.v. William Van Der Kraan
Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen

Procedure volgens het Charter van Deugdelijk Bestuur:

De klacht moet worden ingediend binnen een termijn van zes maanden, nadat het feit waarop de klacht is gericht zich heeft voorgedaan. Het voorgaande doet geen afbreuk aan de wettelijke verjaringstermijnen voor het ondernemen van gerechtelijke stappen.

Het OFP zendt binnen één week na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging aan de indiener.

De indiener van een klacht wordt op zijn verzoek in de gelegenheid gesteld de op de zaak betrekking hebbende stukken in te zien, voor zover deze het persoonlijke dossier van de indiener betreffen. Op basis van zwaarwegende

gronden kan de Raad van Bestuur van het OFP echter beslissen van het geven van inzage af te zien.

De indiener van een klacht wordt op zijn verzoek in de gelegenheid gesteld zijn klacht mondeling toe te lichten bij de Raad van Bestuur van het OFP.

Bij de behandeling van de klacht streeft het OFP binnen de grenzen van wat van het OFP in redelijkheid kan worden verlangd naar een oplossing voor het aan de orde gestelde probleem. De met redenen omklede beslissing hiertoe wordt genomen in de Raad van Bestuur met gewone meerderheid van stemmen.

Het OFP zendt binnen de vier weken na ontvangst van de klacht aan de indiener zijn schriftelijke reactie op de klacht. Deze termijn kan maximaal twee keer met ten hoogste vier weken worden verlengd, indien daarvan binnen vier weken na ontvangst van de klacht aan de indiener van de klacht schriftelijk mededeling wordt gedaan, met vermelding van de reden.

De schriftelijke reactie op een klacht wordt getekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij verlet, door diens plaatsvervanger.

Minstens één maal per jaar wordt aan de Algemene Vergadering verslag uitgebracht over de behandelde klachten. Dit verslag bevat per klacht een korte omschrijving van:

- het aan de orde gestelde probleem;
- de reactie van het OFP;
- de maatregelen waartoe de klacht eventueel heeft geleid.

8.9. Recht om klacht neer te leggen bij een toezichthoudende autoriteit

Wanneer je van mening bent dat de verwerking van persoonsgegevens in strijd is met de toepasselijke wetgeving inzake privacy heb je ook het recht om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie of de federale Gegevensbeschermingsautoriteit, met volgende contactgegevens:

Vlaamse Toezichtcommissie
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
contact@toezichtcommissie.be

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
contact@adp-gba.be

9. Hoe worden wijzigingen gedaan aan deze Privacyverklaring?

Deze Privacyverklaring kan wijzigingen ondergaan. Wij zullen dit doen door de bijgewerkte versie op de site van OFP Prolocus op te laden.

<https://www.ofpprolocus.be>

Wanneer wij wijzigingen in onze Privacyverklaring publiceren, zullen wij de datum van de "laatste update" van onze Privacyverklaring wijzigen. Desalniettemin raden wij je aan onze Privacyverklaring regelmatig te lezen.

Laatste update: 02/01/2025

