

Privacyverklaring

1. Algemeen

Hieronder kan je een overzicht vinden op de belangrijkste vragen over de verwerking van jouw persoonsgegevens door OFP PROLOCUS. Heb je nog vragen over je persoonsgegevens? Of over onze Privacyverklaring? Je kan altijd bij ons terecht voor bijkomende informatie via deze [contactmogelijkheden](#).

2. Wie zijn we?

OFP Prolocus is een multiwerkgeversfonds dat het tweede pijlerpensioen van contractueel personeel van lokale besturen van het gewest Vlaanderen beheert.

Dit pensioenfonds voor de contractuele personeelsleden wordt jaarlijks gefinancierd door de bijdragen van de provincie, de APB's en alle andere deelnemers zoals gemeenten en OCMW 's (de zogenaamde bijdragende ondernemingen).

Dit pensioenfonds wordt gecontroleerd (via de federale dienst FSMA) om na te gaan of er zeker voldoende geld in zit om alle verplichtingen te kunnen vervullen.

Contact OFP PROLOCUS

Koningin Elisabethlei 22

2018 Antwerpen

e-mail: info@ofpprolocus.be.

Contact DPO OFP PROLOCUS

Koningin Elisabethlei 22

2018 Antwerpen

e-mail: informatieveiligheid@provincieantwerpen.be

3. Welke persoonsgegevens verwerkt de OFP PROLOCUS?

Deze site is bedoeld om je aan te sluiten bij OFP Prolocus.

Via deze site vragen we enkel persoonsgegevens op van de vertegenwoordigers van jou organisatie en contactpersonen van je organisatie.

Een persoonsgegeven is iedere informatie betreffende een persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks geïdentificeerd kan worden.

Enkele voorbeelden van persoonsgegevens die wij dan verzamelen zijn:

- Identificatiegegevens zoals de voor- en achternaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de contactpersonen in de administratie.
- Van toekomstige bestuurders vragen wij buiten voormelde identificatiegegevens nog heel wat meer, hiervoor moeten wij een volledig dossier indienen bij de FSMA ter goedkeuring. Zij vragen ook gerechtelijke gegevens, professionele ervaring, academische curriculum, beëindiging van de betrekkingen, ... Indien u hier graag meer informatie over wil, gelieve met ons contact op te nemen.

Eenmaal aangesloten verzamelen we persoonsgegevens van het contractueel personeel noodzakelijk voor de werking van het fonds.

Enkele voorbeelden van persoonsgegevens die wij dan verzamelen zijn:

- Identificatiegegevens zoals de voor- en achternaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, klantnummer, ...
- Persoonlijke kenmerken zoals de geboortedatum, burgerlijke staat, geslacht;
- Financiële gegevens zoals de bankrekeningnummer;
- Gegevens met betrekking tot de samenstelling van het gezin zoals het aantal kinderen ten laste;
- het rijksregisternummer waarvan we enkel maar gebruik zullen maken indien wij hier een concrete machtiging voor hebben gekregen van het Sectoraal comité van het Rijksregister. Wij zullen in ieder geval nooit onrechtmatig gebruik maken van uw rijksregisternummer.
- Gegevens met betrekking tot het beroep zoals je curriculum vitae en je huidige betrekking;

4. Wat gaan wij met de persoonsgegevens doen?

Om de persoonsgegevens te verwerken moeten wij over een geldige rechtsgrond beschikken, afhankelijk van het doel kunnen we ons baseren op verschillende rechtsgronden.

Doeleinde(n)	Rechtsgrond
	Wettelijke verplichting
- AANSLUITING TOT FONDS	-
- Registratie en administratie van aandeelhouders of vennoten.	- Charter deugdelijk bestuur (goedgekeurd door raad van bestuur) - Ledenregister (artikel 49 WIBP)
- BEHEER VAN HET PENSIOENPLAN (persoonsgegevens contractueel personeel)	-
- Bestrijding van fraude en inbreuken van het cliënteel.	De FSMA oefent haar toezicht uit op basis van de volgende wettelijke bepalingen: <ul style="list-style-type: none"> - artikel 87bis van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, alsook het Reglement van 27 oktober 2011 van de FSMA betreffende de erkenning van complianceofficers;

	<ul style="list-style-type: none"> - artikel 39 van de wet van 3 augustus 2012 betreffende de instellingen voor collectieve belegging die voldoen aan de voorwaarden van Richtlijn 2009/65/EG en de instellingen voor belegging in schuldvorderingen; - artikel 206 van de wet van 19 april 2014 betreffende de alternatieve instellingen voor collectieve belegging en hun beheerders, alsook artikel 61, § 3 van de gedelegeerde verordening (EU) nr. 231/2013 van de Commissie van 19 december 2012 tot aanvulling van Richtlijn 2011/61/EU van het Europees Parlement en de Raad ten aanzien van vrijstellingen, algemene voorwaarden voor de bedrijfsuitoefening, bewaarders, hefboomfinanciering, transparantie en toezicht. <p>De FSMA past ook de gezamenlijke richtsnoeren toe van de Europese toezichthouders EBA en ESMA, die op 21 maart 2018 werden gepubliceerd: 'Richtsnoeren van EBA en ESMA voor het beoordelen van de geschiktheid van leden van het leidinggevend orgaan en medewerkers met een sleutelfunctie (EBA/GL/2017/12)'. Deze richtsnoeren gaan als bijlage bij deze mededeling en maken er integraal deel van uit.</p>
Overeenkomst	
- AANSLUITING TOT HET FONDS	
- Registratie en administratie van BIJDRAGENDE LEDEN of BESTUURDERS/	Overeenkomst (lidmaatschap >> vertegenwoordiging in bestuur >> uitbetaling)
- Public relations	Overeenkomst (lidmaatschap >> ledenlijsten bewaren)
- BEHEER VAN HET PENSIOENPLAN (persoonsgegevens contractueel personeel	
- Administratie van het personeel en de tussenpersonen	Overeenkomst (lidmaatschap >> pensioenen uitkeren)
- Leveranciersbeheer	Overeenkomst
- Administratie van het personeel en de tussenpersonen	Overeenkomst (via formulier, aanvraag doen tot uitbetaling tweede pijler bij uitdiensttreding)
Toestemming	
- Public relations (aanspreekpunt voor vragen)	Toestemming

5. Aan wie gaan we de persoonsgegevens doorgeven?

Interne partners (zowel de bij aansluiting gevraagde persoonsgegevens als de voor het beheer van het pensioenplan gevraagde persoonsgegevens)

- **Het Departement Mens, Communicatie en Organisatie (DMCO) van de provincie Antwerpen** stelt deeltijds twee medewerkers van het Pensioenteam ter beschikking van het OFP PROLOCUS, beiden van universitair niveau. Zij spelen een belangrijke coördinerende en uitvoerende rol inzake de werking van het OFP PROLOCUS op administratief vlak.
- **Het Departement Financiën (DFIN) van de provincie Antwerpen** stelt deeltijds één medewerker van universitair niveau ter beschikking van het OFP PROLOCUS. Hij speelt een belangrijke rol inzake de werking van het OFP PROLOCUS op financieel vlak.
- In het kader van zijn toezichtstaak gaat de RVB geregeld na of de IBP over een passende **interne controle** beschikt. De interne controleur staat in voor de opmaak van de interne controlemaatregelen en licht de RVB hier minstens eenmaal per jaar over in. De RVB stimuleert een positieve houding tegenover controle. De OFP kiest ervoor om de taken van interne controle intern te organiseren. Deze functie werd ondergebracht binnen het DMCO van de provincie Antwerpen.

Externe partners (uitbestede functies) (de voor het beheer van het pensioenplan gevraagde persoonsgegevens. De bij aansluiting gevraagde persoonsgegevens worden enkel doorgegeven aan de consultant, de interne auditor en compliance officer)

De externe dienstverleners worden gekozen volgens het uitbestedingsbeleid.

Volgende taken worden uitbesteed aan externe dienstverleners.

- **Administratief beheer.** De gegevens van de aangeslotenen van al de bijdragende ondernemingen worden opgeladen via de KSZ-gegevensstroom. Hiervoor werken wij samen met **Nexyan**, een consultingbedrijf gespecialiseerd in pensioenfondsen en de administratie die hierbij komt kijken en **Pension Architects**.
 - Gegevensverwerking in de applicatie.
 - Pensioenfiches opmaken.
 - Uitdiensttredingsfiches opmaken en zenden aan betrokkenen.
 - Maandelijks aangifte aan RIZIV, solidariteitsbijdragen en bedrijfsvoorheffing.
 - Jaarlijkse fiscale fiches 281.11 en 325 opstellen.
 - Verzamelen en onderhouden communicatie op beveiligde website
 - ...
- **Boekhouding**, uitbesteed aan **BPO Tax & Accountancy**:
 - Regelmatig verwerken bijdragen/investeringen;
 - Verwerken ontvangsten en betalingen;
 - Verzorgen van de boekhouding van het OFP;

- Verlenen medewerking aan de door erkende commissaris jaarlijks uitgevoerde controles.
- **Consultant**, het belangrijkste aanspreekpunt voor alle vragen en informatie met betrekking tot het plan. De consultant heeft de algemene verantwoordelijkheid en coördinerende rol tussen de externe en interne partners en de OFP. Dit is ook uitbesteed aan **Nexyan**.
- **De actuaris**, ook in handen van **Nexyan**:
 - Berekent maandelijks de pensioenrente;
 - Berekent per kwartaal de verworven rechten bij uitdiensttreding;
 - Berekent 3-jaarlijks de bijdragevoet volgens het financieringsplan;
 - Berekent jaarlijks de Prudentiële reserves volgens het financieringsplan;
 - Uitvoeren van ALM-studie 3-jaarlijks.
- Erkend commissaris (**revisoraat**): Bureau **VGD (Peter Vandewalle)**
- **Compliance officer: Lydian**
- **Interne auditor: Prosperitas**
- **Vermogensbeheerders**:
 - **KBC Asset Management NV**
 - **Candriam**
- **Onthaalstructuur: AG VERZEKERINGEN**

Wij zullen de gegevens niet doorgeven aan ondernemingen of personen die niet zijn opgenomen in deze lijst. De OFP PROLOCUS beschouwt de persoonsgegevens als vertrouwelijke informatie.

We delen de persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is in het kader van onze wettelijke verplichtingen en taken van algemeen belang of die van de derde partijen die de gegevens ontvangen (bv. gerecht of politiediensten). De OFP PROLOCUS zal altijd controleren of deze partijen recht hebben om jouw persoonsgegevens te ontvangen vooraleer deze over te maken.

In het geval dat de verwerkers waarop de OFP PROLOCUS beroep doet, persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) verwerken, zal de OFP PROLOCUS overeenkomstig de privacywetgeving zorgen via contractuele of andere maatregelen, dat deze gegevens daar een passend beschermingsniveau genieten vergelijkbaar met de bescherming die zij in de EER zouden genieten.

6. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

De OFP PROLOCUS hecht waarde aan privacy en zet zich daarom in om uw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te beschermen en persoonsgegevens alleen op een eerlijke en rechtmatige manier te verwerken.

De persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake privacy.

De OFP PROLOCUS verbindt zich er toe om alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen te treffen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige of onwettige toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens.

7. Hoe lang houden we je persoonsgegevens bij?

De OFP PROLOCUS ziet erop toe dat de persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig om de bovenvermelde verwerkingsdoeleinden te realiseren. De meeste gegevens worden rechtstreeks bij onze partner Nexyan, in onze databank bewaard.

Hieronder vind je enkele voorbeelden van bewaringstermijnen:

- Dossiers inzake inkomende facturen moeten tien jaar worden bewaard, nadien vernietigd;
- De uitbetaling van een zitpenning wordt even lang bewaard als een belastingsaangifte, die termijn is minstens 7 jaar (tot het einde van het 7^{de} jaar dat volgt op de belastbare periode).
- Wat in de mailbox wordt bewaard, wordt na 1 jaar gearchiveerd.

We behandelen je persoonsgegevens conform deze Privacyverklaring zolang we ze bewaren.

8. Welke rechten heb je betreffende de verwerking van de persoonsgegevens?

Je hebt te allen tijde de mogelijkheid om je rechten uit te oefenen zoals beschreven staat in de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming. Jij kan volgende rechten uitoefenen:

a) Recht op informatie en van inzage

Je hebt recht om geïnformeerd te worden of de OFP PROLOCUS jouw persoonsgegevens verwerkt en wanneer dit het geval is, om kosteloos inzage te verkrijgen en om een kopie te vragen van de persoonsgegevens die wij over jou verzamelen.

b) Recht op verbetering

Wanneer je vaststelt dat je gegevens onjuist of onvolledig zijn, kan je ons vragen om ze te verbeteren.

c) Recht op gegevenswissing

De wetgeving voorziet in bepaalde gevallen om de persoonsgegevens te laten wissen.

Dit is het geval wanneer:

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij ze hebben verzameld;
- de verwerking van de gegevens berust uitsluitend op je toestemming en je beslist om deze in te trekken;

Het recht op gegevenswissing is echter niet absoluut. De OFP PROLOCUS heeft het recht om je gegevens te blijven bewaren wanneer dat nodig is voor onder meer:

- de naleving van een wettelijke verplichting;
- het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.

d) Recht op beperking van de verwerking

In bepaalde gevallen kan je vragen om de verwerking van de persoonsgegevens te beperken. Wij zullen de gegevens blijven opslaan, maar wij zullen het gebruik ervan beperken.

Dit is onder meer het geval wanneer:

- je de juistheid van een persoonsgegeven betwist, gedurende de periode die de OFP PROLOCUS nodig heeft om die juistheid te controleren;
- je gegevens niet meer nodig zijn om de doeleinden van de verwerking te bereiken maar je ze nodig hebt voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.

e) Recht op overdraagbaarheid

In bepaalde gevallen heb je het recht dat de persoonsgegevens die je ons verstrekt hebt ofwel aan jou worden overgedragen ofwel door de OFP PROLOCUS rechtstreeks worden overgedragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, op voorwaarde dat dit technisch haalbaar is.

f) Recht om niet het voorwerp uit te maken van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking, inclusief profilering en rechtsgevolgen kan teweegbrengen die betrekking hebben op jou of een aanzienlijke gelijkaardige impact kunnen hebben op jou.

Het beleid van de OFP PROLOCUS is erop gericht dat je niet het voorwerp zal uitmaken van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking, inclusief profilering en rechtsgevolgen kan teweegbrengen die op jou betrekking hebben of een aanzienlijke gelijkaardige impact kunnen hebben op jou.

g) Het recht om je toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking door de OFP PROLOCUS op je toestemming gebaseerd is, kan je op ieder ogenblik de door je gegeven toestemming intrekken.

Hoe kan je uw rechten uitoefenen?

Om je rechten uit te oefenen, kan je op dit moment terecht bij info@ofpprolocus.be . Op de definitieve site van OFP PROLOCUS zal dit kunnen via een webformulier. Hier zal je ook meer informatie terugvinden over de procedure en de voorwaarden.

Indien aan de voorwaarden voldaan is, zal de OFP PROLOCUS zo snel mogelijk aan je vraag voldoen en je hierover berichten. Het is mogelijk dat wij eerst om aanvullende informatie vragen om jouw identiteit te bevestigen en om ons te verzekeren dat de aanvraag van jou afkomstig is. De uitoefening van je rechten is kosteloos.

h) Recht om klacht neer te leggen bij een toezichthoudende autoriteit

Wanneer je van mening bent dat de verwerking van persoonsgegevens in strijd is met de toepasselijke wetgeving inzake privacy heb je ook het recht om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie of de federale Gegevensbeschermingsautoriteit, met volgende contactgegevens:

Vlaamse Toezichtcommissie

Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
contact@toezichtcommissie.be

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
contact@adp-gba.be

9. DPO

Tijdens de Raad van Bestuur van 25 september 2019 werd er gekozen voor een interne DPO van de provincie Antwerpen, zijnde Liselotte Leenaerts.

Je kan haar contacteren via informatieveiligheid@provincieantwerpen.be

10. Hoe worden wijzigingen gedaan in de huidige privacyverklaring?

Deze Privacyverklaring kan wijzigingen ondergaan. Wij zullen dit doen door de bijgewerkte versie op de toekomstige nieuwe site te plaatsen.

Wanneer wij wijzigingen in onze Privacyverklaring publiceren, zullen wij de datum van de "laatste update" van onze Privacyverklaring wijzigen.