### handleiding voor de WERKGEVERS bij het invullen van het wap3 formulier

1. **Gegevens van de Inrichter**

Gegevens van de werkgever invullen

1. **Type van plan** 
   1. Sectoraal stelsel : niet van toepassing
   2. Ondernemingsstelsel : kruis aan “gewoon”
   3. Individuele toezegging : niet van toepassing
2. **Type van de dekking die wordt overgedragen** 
   1. Kruis aan “pensioen”
   2. Kruis aan “overlijden”
   3. Kruis niet aan “invaliditeit”
3. **Gegevens van de pensioeninstelling** 
   1. Oude pensioeninstelling : vul de gegevens in van je vorige pensioeninstelling.

* *Indien dit Belfius is* :

Belfius Insurance NV

Livingstonelaan 6

1000 Brussel – België

FSMA nr. 0037

* *Indien dit Ethias is :*

Ethias NV

Prins-Bisschopsingel 73

3500 Hassel – België

FSMR nr. 0196

* *Indien dit een andere pensioeninstelling is*, vind je de gegevens in principe terug op de documenten van je pensioeninstelling.
  1. Nieuwe pensioeninstelling : het OFP Prolocus. De gegevens zijn reeds ingevuld.

1. **Aangeslotenen** 
   1. Aantal betrokken aangeslotenen : vul het totaal aantal contractuele personeelsleden in dat op dit ogenblik aangesloten is bij een tweede pijler pensioenplan en dat zal aangesloten worden bij het OFP Prolocus (minstens de mogelijkheid hiertoe zal krijgen)
   2. Totaal aantal werknemers dat aangesloten is bij het plan : vul hier hetzelfde aantal in als onder 5.1.
2. **Bedrag dat eventueel overgedragen wordt**

Niet van toepassing

1. **Wijze waarop de beslissing genomen werd** 
   1. Werd er in het bijzonder comité op lokaal niveau een protocol van akkoord gesloten, kruis dan aan “sluiting van een cao”
   2. Hebt u geen bijzonder comité, en wenst u de aansluiting bij het OFP Prolocus op te nemen in het arbeidsreglement (niet verplicht), kruis dan aan “wijziging van het arbeidsreglement”
   3. Procedure van de toetredingsakte : niet van toepassing
   4. In alle andere gevallen : kruis aan “individueel akkoord”
2. **Gevolgde adviesprocedure**
   1. Hebt u de besprekingen gevoerd in het bijzonder comité op lokaal niveau, kruis dan aan “advies van de ondernemingsraad”
   2. Advies van het comité voor preventie en bescherming op het werk : behoudens uitzondering, niet van toepassing
   3. Advies van de vakbondsafvaardiging : behoudens uitzondering, niet van toepassing
   4. In alle andere gevallen ; kruis aan “individuele kennisgeving”
3. **Datum van inwerkingtreding**

Vul de datum in waarop uw pensioentoezegging bij het OFP Prolocus in werking zal treden. In vele gevallen zal dat 01/01/2022 zijn.

1. **Verklaring**

Vul de verklaring op eer in en laat het WAP3 formulier ondertekenen door de algemene directeur of een ander bevoegd persoon.

Bezorg het formulier aan de FSMA ([pensions@fsma.be](mailto:pensions@fsma.be) of FSMA, Departement Toezicht op de Pensioenen, Congresstraat 12-14, 1000 Brussel) vóór het OFP Prolocus uw lokaal bestuur of entiteit aanvaardt als lid. Het OFP Prolocus spreekt zich hier over uit :

- **Op 11/05/2022** (voor alle lokale besturen / entiteiten die vóór 30/4 hun aanvraag hebben ingediend)

- **Op 07/06/2022** (voor de lokale besturen/entiteiten die later hun aanvraag hebben ingediend).